



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

EDICTE

El Ple municipal en sessió de 13 de maig de 2016 va prendre per unanimitat els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria de selecció mitjançant concurs-oposició per a la contractació d'una plaça de Peó de Serveis Múltiples a la brigada municipal, en règim de personal laboral a temps complet i mitjançant contracte de relleu derivat de la prejubilació d'un treballador de la plantilla.

SEGON.- Publicar el text íntegre de la convocatòria i les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, amb extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el taulell d'edictes i la web de l'Ajuntament d'Osor.

TERCER.- Les sol·licituds hauran de presentar-se al registre municipal, en hores d'oficina, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona o en el Diari Oficial de la Generalitat, acompanyades de la documentació que especifiquen les Bases reguladores de la convocatòria de selecció.

ANNEX

Bases reguladores de la convocatòria de selecció per a la contractació d'una plaça de Peó de Serveis Múltiples a la brigada municipal, en règim de personal laboral a jornada complerta en els termes d'un contracte de relleu derivat d'una prejubilació parcial.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir de manera temporal i a jornada complerta el lloc de treball vacant de peó de serveis múltiples de la brigada municipal en la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament derivada d'una prejubilació parcial i mitjançant contracte laboral de relleu i fins que la plaça es proveeixi amb caràcter definitiu.

Segona. Funcions a desenvolupar

Les corresponents a la brigada municipal pel que fa a la realització de les obres, tasques i serveis necessaris pel manteniment, funcionament, preparació, execució i millora dels immobles de domini públic, els serveis i subministraments municipals que es prestin i les seves instal·lacions així com les activitats municipals que calgui desenvolupar en el municipi.

A banda de les funcions i tasques que l'alcaldia u òrgan de govern competent pugui disposar en l'àmbit propi del lloc de treball.



AJUNTAMENT D'OSOR

La Selva

Les funcions inclouen el coneixement i la realització de tasques bàsiques en les àrees de paletaeria, electricitat, aigua, llauneria, fusteria, jardineria i demès similars.

Tercera. Condicions de les persones aspirants

En tot cas s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o la d'altres Estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'Estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- Trovar-se en situació d'atur i degudament inscrit en el servei d'ocupació
- Estar en possessió del permís de conduir vehicles categoria B1.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixin el normal desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- No estar incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana adients a la plaça. (Certificat A elemental) a través de qualsevol de les formes que determina l'article 3.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny. (L'aspirant que no ho acrediti haurà de realitzar una prova en la fase d'oposició).
- Acreditar uns coneixements teòrico-pràctics a nivell bàsic en les àrees de paletaeria, electricitat, aigua, llauneria, fusteria, jardineria i demès similars.

Quarta. Instàncies

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el DOGC i en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. (www.osor.cat)

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'OSOR

La Selva

Si en alguna de les instàncies hi hagués qualsevol defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, perquè en un termini de deu dies l'esmeni, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament carrer Major 36, d'Osor (CP 17161), en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, una sol·licitud en el model normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web, adreçada a l'alcalde de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la instància s'acompanyarà:

1. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base tercera:
 - Fotocòpia del DNI
 - Títol que acrediti el coneixement de la llengua catalana al nivell exigit en la convocatòria
 - Fotocòpia del carnet de conduir
 - Inscripció en el servei català d'ocupació
 - Declaració jurada o promesa que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases
2. La documentació i justificants acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

Tota la documentació relacionada en l'apartat 1 i 2 haurà d'estar compulsada si es presenten fotocòpies.

Cinquena. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de la fase d'oposició i l'ordre d'actuació si s'escau.

Sisena. Tribunal qualificador

President: El/La secretari/ària de la Corporació

Vocals: Un representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Tres tècnics designats per la Corporació i especialistes en els àmbits objecte de la convocatòria.

Secretari: Un funcionari o personal laboral de la Corporació.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.



AJUNTAMENT D'OSOR

La Selva

La composició del Tribunal i les dates de les proves es faran públiques en el mateix anunci d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Setena. Desenvolupament del concurs-oposició:

Aquest procés té tres fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs i la tercera d'entrevista personal.

Fase d'oposició: consta de tres proves, totes de caràcter obligatori i eliminatori : un exercici de coneixements de català, una prova teòrica i una prova pràctica. Només hi haurà una convocatòria per cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

- a) Primera prova: consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes quedaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A bàsic). Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal disposarà d'assessors especialitzats.
- b) Segona prova: consistirà en respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex. El qüestionari tindrà 40 preguntes i es valorarà amb 0,3 punt cada resposta correcta, les incorrectes no puntuaran en negatiu. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 6 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.
- c) Tercera prova: consistirà en la realització d'uns supòsits i/o treballs pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça en els àmbits de jardineria, paleta, electricitat i llauneria. Cadascuna de les diferents proves es puntuarà com a màxim amb 7 punts. Per tant la puntuació màxima de la prova pràctica serà de 28 punts.

L'aspirant que no obtingui un mínim de 14 punts serà automàticament eliminat/da del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en les proves b), i c).

Fase de concurs: Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 15 punts i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional:
 - Per treballs realitzats en el sector públic relacionats amb les funcions del lloc de treball, 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts.



AJUNTAMENT D'OSOR

La Selva

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en l'administració convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

- Per treballs realitzats en el sector privat relacionats amb les funcions del lloc de treball, 1 punt per any, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència professional en les empreses del sector privat s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

b) Formació:

- Per cursos de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb una durada igual o superior a les 30 hores: 1 punt per cadascun, fins a un màxim de 5 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada del títol i/o la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació i matèries del curs, i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit, que ho haurà de motivar a l'acta.

Fase d'Entrevista personal: als aspirants que hagin superat totes les proves, el Tribunal els farà una entrevista personal, per determinar el grau d'assoliment d'aquelles competències que es consideren necessàries per al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada. Els factors que es valoraran en l'entrevista són el coneixement i l'experiència professional, la capacitat de treball en equip, el sentit de la responsabilitat, la predisposició, la iniciativa en el treball, i la capacitat i forma de comunicació i projecció amb tercers. La valoració de l'entrevista no pot superar 5 punts.

Vuitena. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer públic en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones proposades pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la tercera prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.



AJUNTAMENT D'OSOR **La Selva**

En el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, la persona proposada ha de presentar sense previ requeriment, en el Registre General de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podran ser contractades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en ordre correlatiu, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Novena. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia, en el termini d'un mes, formalitzarà el contracte de relleu amb la persona proposada pel tribunal com a personal laboral i amb caràcter temporal a jornada completa. El contracte laboral preveurà un període de prova de tres mesos.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

Desena. Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, les convocatòries i les bases així com el decret que autoritzi la contractació com a personal laboral, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació i/o publicació en els corresponents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes, les incidències i/o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de disposicions concordants aplicables.

ÀNNEX



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

- Tema 1. La constitució espanyola: concepte, característiques i contingut.
Tema 2. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
Tema 3. Prevenció de riscos laborals: normativa bàsica, elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
Tema 4. Paleteria: Nocions bàsiques. Usos i coneixements de materials i eines.
Tema 5. Electricitat: Nocions bàsiques,. Usos i coneixements dels materials. Reparacions freqüents. Coneixement de potències i corrents.
Tema 6. Fusteria. Nocions bàsiques. Operacions de manteniment. Elements : panys, poms, xarneres etc...
Tema 7. Llauneria: Nocions bàsiques. Treballs, materials i eines.
Tema 8. Jardineria: Poda, plantació, abonament, reg, idoneïtat de plantes, ús de maquinària i eines pròpies de l'activitat.

Osor, 16 d'agost de 2016.

L'Alcalde,

Joan Pla Coll.