**ANNEX 1: MODEL INSTÀNCIA PER A LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA D’OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA MITJANÇANT INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA, AMB MOTIU DE LA FIRA FIRA DEL SENGLAR**

|  |
| --- |
| **Dades del sol·licitant** |
| Nom i cognoms:      | DNI o NIF:      |
| Representat:      | DNI o NIF:      |
| Adreça:       |
| Població:       | C.P.:       |
| Telèfon:       | Mòbil:       | e-mail:       |
| Autoritzo a l’Ajuntament rebre en relació a la present sol·licitud les comunicacions al correu electrònic indicat: SI: [x]  NO: [ ]  |
| **SOL·LICITO** |
| [x] Parada Fira del Senglar (espai únic de 2 metres de fondària i amplada en múltiples de 2 metres): Indicar Amplada en m: **\_\_\_\_** |
| Marqueu la tipologia de la vostra parada:* ....................................
* Productes d’artesania
* Productes d’alimentació
 |
| **Descripció dels productes de la parada:** |
|  |
| **DOCUMENTS QUE S’ADJUNTEN (cal marcar les opcions)** |
| * Fotocòpia DNI/NIF/NIE del sol·licitant i del representant si és el cas o escriptura de constitució de l’entitat (en cas de ser persona jurídica)
* Declaració responsable i compromisos segons annex 2 de les bases
* Compromís del sol·licitant de contractar una pòlissa d’assegurança, i donar-se d’alta del IAE i RETA, d’acord amb l’annex 2 de les bases
* Una mínim d’una fotografia dels productes que s’ofereixen
* Una fotografia de l’estructura desmuntable, amb indicació de les seves mesures.
* Carnet d’artesà, si és el cas. expedit pel Departament d’indústria i Comerç de la Generalitat de Catalunya o alguna altre CCAA
* Altres en el supòsit de no tenir carnet, s´ admetran títol universitaris en belles arts, títols professionals..Alternativament a la documentació anterior també s’admetran currículums professional acreditant l’ experiència laboral o professional en l’ àmbit de l’ artesania.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osor, |    |  | de 20   |

Signatura de la persona sol·licitant / representant,

Les dades que ens facilita s’incorporaran a un fitxer creat per l’Ajuntament d’Osor Ter per a deixar constància de l’entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l’exercici de les seves competències i funcions. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d’accés, rectificació, oposició i, si és el cas, cancel·lació, tot adreçant-se a l’Ajuntament.

**Instruccions per emplenar la Sol·licitud:**

• Empleneu l’apartat del sol·licitant amb les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud o del representant si és el cas aportant el corresponent document de representació. Per a una major celeritat en la comunicació es recomana autoritzar a l’Ajuntament l’ús del correu electrònic.

• En l’apartat Sol·licito cal indicar el metres d’amplada de la parada a instal·lar tenint en compte que la fondària és única per a totes les parades i serà de 2 metres. Per l’ amplada l’espai mínim a ocupar serà de 2 metres i es concedirà l’espai en múltiples de 2 (2,4,6,8, 10... metres) . Per a sol·licituds d’amplada diferents sempre es concedirà l’espai i es liquidarà per el múltiple de 2 superior (Exemple: Si es demanen 3 metres es concedirà l’espai i es liquidarà la taxa per 4 metres d’amplada.