**ANNEX 1: MODEL INSTÀNCIA PER A LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA D’OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA MITJANÇANT INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA, AMB MOTIU DE LA FIRA FIRA DEL SENGLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dades del sol·licitant** | | |
| Nom i cognoms: | | DNI o NIF: |
| Representat: | | DNI o NIF: |
| Adreça: | | |
| Població: | | C.P.: |
| Telèfon: | Mòbil: | e-mail: |
| Autoritzo a l’Ajuntament rebre en relació a la present sol·licitud les comunicacions al correu electrònic indicat: SI:  NO: | | |
| **SOL·LICITO** | | |
| Parada Fira del Senglar (espai únic de 2 metres de fondària i amplada en múltiples de 2 metres): Indicar Amplada en m: **\_\_\_\_** | | |
| Marqueu la tipologia de la vostra parada:   * .................................... * Productes d’artesania * Productes d’alimentació | | |
| **Descripció dels productes de la parada:** | | |
|  | | |
| **DOCUMENTS QUE S’ADJUNTEN (cal marcar les opcions)** | | |
| * Fotocòpia DNI/NIF/NIE del sol·licitant i del representant si és el cas o escriptura de constitució de l’entitat (en cas de ser persona jurídica) * Declaració responsable i compromisos segons annex 2 de les bases * Compromís del sol·licitant de contractar una pòlissa d’assegurança, i donar-se d’alta del IAE i RETA, d’acord amb l’annex 2 de les bases * Una mínim d’una fotografia dels productes que s’ofereixen * Una fotografia de l’estructura desmuntable, amb indicació de les seves mesures. * Carnet d’artesà, si és el cas. expedit pel Departament d’indústria i Comerç de la Generalitat de Catalunya o alguna altre CCAA * Altres en el supòsit de no tenir carnet, s´ admetran títol universitaris en belles arts, títols professionals..Alternativament a la documentació anterior també s’admetran currículums professional acreditant l’ experiència laboral o professional en l’ àmbit de l’ artesania. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osor, |  |  | de 20 |

Signatura de la persona sol·licitant / representant,

Les dades que ens facilita s’incorporaran a un fitxer creat per l’Ajuntament d’Osor Ter per a deixar constància de l’entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l’exercici de les seves competències i funcions. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d’accés, rectificació, oposició i, si és el cas, cancel·lació, tot adreçant-se a l’Ajuntament.

**Instruccions per emplenar la Sol·licitud:**

• Empleneu l’apartat del sol·licitant amb les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud o del representant si és el cas aportant el corresponent document de representació. Per a una major celeritat en la comunicació es recomana autoritzar a l’Ajuntament l’ús del correu electrònic.

• En l’apartat Sol·licito cal indicar el metres d’amplada de la parada a instal·lar tenint en compte que la fondària és única per a totes les parades i serà de 2 metres. Per l’ amplada l’espai mínim a ocupar serà de 2 metres i es concedirà l’espai en múltiples de 2 (2,4,6,8, 10... metres) . Per a sol·licituds d’amplada diferents sempre es concedirà l’espai i es liquidarà per el múltiple de 2 superior (Exemple: Si es demanen 3 metres es concedirà l’espai i es liquidarà la taxa per 4 metres d’amplada.