

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTAR PEL SISTEMA D'ARRENDAMENT LA GESTIÓ I
EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE SERVEI DE
BAR, RESTAURANT, PISCINES I CÀMPING.**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió i explotació de les instal·lacions de BAR, RESTAURANT, PISCINES I CÀMPING, d'acord amb el detall que figura en el plànol i relació annexa. També figura en annex l'equipament de que disposen les instal·lacions esmentades.

El present plec de Clàusules Administratives regularà les condicions del contracte i el règim d'explotació del servei, així com el procediment de contractació que s'adaptarà a la normativa de contractació de les Corporacions Locals, i en concret a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

El contracte té la naturalesa de contracte administratiu especial.

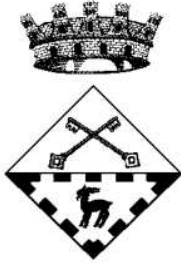
2.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i amb la clàusula novena d'aquest plec.

3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

- a) El preu o cànon de sortida que serveix de base a la contractació és de 15.600 € anuals, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que serà del 16 % (o el tipus vigent en cada moment) corresponent a 2.496 € anuals i per tant el preu final de 18.096 € es pagarà per mensualitats a raó de 1.300 € (més IVA) a pagar dins dels primers 5



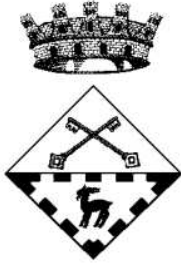
- dies de cada mes. A banda de l'increment que els licitadors puguin oferir en les seves postpostes.
- b) L'equipament necessari de les instal·lacions així com les millores necessàries seran totalment a càrrec de l'adjudicatari. Excepte en casos puntuals i concrets que es pugui pactar entre l'ajuntament i l'adjudicatari una inversió compartida.
 - c) L'impagament acumulat de dues mensualitats serà causa de rescissió del contracte.
 - d) A partir de l'1 de gener de l'any següent al de l'inici del contracte s'actualitzarà cada any segons la variació que experimenti l'Índex General de Preus al Consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística més un punt percentual aplicant la variació que experimenti l'any natural anterior a cada període d'actualització.

4.- ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

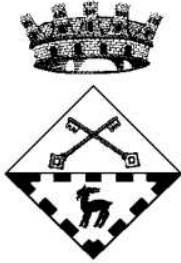
L'arrendatari es farà càrrec en el termini de 12 mesos com a màxim, d'adequar les instal·lacions a les normatives actuals del Departament de Salut i del Departament d'Innovació Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de les actuacions que s'hagin de dur a terme d'immediat.

5.- GESTIÓ DEL SERVEI.

- a) Els serveis de Piscina amb bar-restaurant annexes i càmping objecte del present plec són i mantenen durant tota la vigència del contracte la naturalesa de servei públic municipal, prestats en règim de gestió indirecta i sota la modalitat de contracte d'arrendament d'instal·lacions municipals.
- b) Tots els serveis s'han de dotar per part del contractista del personal necessari i degudament qualificat per tal que la prestació es faci en les degudes condicions per als usuaris i compleixi la normativa aplicable; en especial pel que fa al personal socorristes del servei de Piscina.
- c) El contractista haurà de d'assegurar l'obertura de les instal·lacions per a prestar els serveis com a mínim durant la temporada compresa entre el dia 1 de juny i el dia 30 de setembre.
- d) La conservació, manteniment constant i en adequat estat de funcionament de totes les instal·lacions inclosa la neteja, higiene i vigilància, per a l'adient prestació dels serveis són a càrrec del contractista durant tota la durada del contracte.
- e) Amb l'objectiu d'optimitzar la prestació dels serveis, l'Ajuntament, amb tràmit d'audiència i al·legacions al contractista, pot aprovar un reglament de funcionament interior dels serveis, que en cap cas podrà alterar cap els termes d'aquest Plec.



- f) El contractista haurà de contractar pòlisses d'assegurances, amb les primes al seu càrrec, contra incendis, robatoris i sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses que cobreixin riscos de béns i instal·lacions de titularitat pública ha de figurar l'Ajuntament com a beneficiari. El contractista haurà d'acreditar anualment a l'Ajuntament la vigència de les pòlisses.
- g) Respecte a les instal·lacions arrendades, comprenent construccions, materials i utensilis inventariats; el contractista haurà de conservar-les en perfecte estat, fer totes les reparacions necessàries per a la seva conservació, manteniment i reposició, al seu càrrec, i retornar-les al Ajuntament a la finalització del contracte en bones condicions d'ús i funcionament, qui assumirà a més la titularitat de totes les obres de conservació i millora que, en el seu cas, s'hagin dut a terme.
- h) Respecte a l'explotació dels serveis, el contractista haurà d'assumir totes les despeses de l'explotació, assumir el risc de la mateixa i satisfer al seu càrrec tots els consums de subministrament d'aigua, energia elèctrica i gas amb la sola excepció del consum d'aigua corresponent a omplir una vegada l'any les piscines que ira a càrrec de l'Ajuntament.
- i) L'obligació de satisfer els consums d'aigua només serà exigible a partir del moment que les instal·lacions comptin amb els corresponents comptadors de subministrament. A tal efecte el contractista s'obliga a facilitar l'accés dels operaris competents comissionats pel Ajuntament per a procedir, quan aquest ho estimi oportú, a d'instal·lació dels comptadors d'aigua.
- j) Qualsevol millora a realitzar pel contractista que suposi modificació d'obres o instal·lacions, haurà de comptar amb l'autorització per acord de l'Ajuntament previ informe del Tècnic municipal, el qual efectuarà els controls necessaris.
- k) És a càrrec del contractista l'evacuació de les deixalles dels serveis i instal·lacions.
- l) El contractista s'haurà de fer càrrec del manteniment i neteja, inclòs de la poda, de l'arbreda i pista poliesportiva no adscrites al servei i no compreses en l'arrendament, però cedides en ús restringit segons el que disposa aquest Plec.
- m) El contractista haurà de permetre que l'Alcaldia o qualsevol persona que la representi i el personal funcionari i tècnic competent, puguin inspeccionar en qualsevol moment les obres e instal·lacions i el funcionament de la prestació dels serveis.
- n) El contractista s'obliga a subscriure amb pagament de les primes al seu càrrec una pòlissa d'assegurances que cobreixi com a mínim els riscos d'incendi, robatoris i sostraccions, tant de contingut com de continent dels béns e instal·lacions objecte del contracte i amb una cobertura mínima de 181.000 euros (cent vuitanta-un mil)). Així mateix el contractista s'obliga a subscriure amb pagament de la



prima al seu càrrec una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil a tercers derivada de la prestació dels serveis amb una cobertura mínima de 500.000 euros (cinc-cents mil).

- o) En cas d'incompliment del contracte per part del contractista aquest podrà ser sancionat amb la totalitat de l'import de la garantia definitiva presentada.

6.- CESSIÓ D'ÚS RESTRINGIT DE L 'ARBREDA I PISTA POLIESPORTIVA ANNEXES A LES INSTAL·LACIONS OBJECTE D'ARRENDAMENT.

L'arbreda i la pista Poliesportiva de titularitat Municipal annexes a la Piscina i Càmping no estan adscrites al servei ni compreses com a objecte de l'arrendament i és per tant l'Ajuntament qui en té la potestat de determinació i atorgament d'ús.

Sempre que l'Ajuntament no n'hagi de fer ús que sempre serà prioritari els usuaris del servei contractat podran utilitzar-los sota la supervisió i de la manera que el contractista determini.

7.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Estan capacitats per contractar les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i reuneixin els requisits exigits per la prestació del servei, a més de la solvència econòmica i professional, i no estiguin afectats per cap de les circumstàncies o prohibicions de contractar assenyalades en l'article 49 de la LCSP, els requisits de la qual s'hauran d'acreditar en tot cas abans de la formalització del contracte.

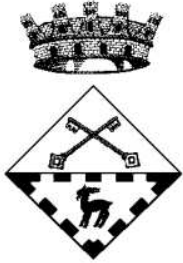
8.- GARANTIES

La garantia provisional per prendre part en el concurs serà de 1.000 €.

La garantia definitiva queda fixada en 12.000 € que haurà de constituir-se pel contractista en el termini de cinc dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació provisional. I que es pot presentar en qualsevol de les formes previstes en la LCSP.

9.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:
 - a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
 - b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

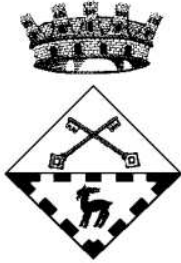
2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:
 - a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
 - b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari¹:
 - 3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

¹ De conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per als que s'hagi obtingut i per a la celebració dels quals no s'exigeixi estar en possessió d'aquesta.

Els ens, organismes i entitats del sector públic que no tinguin la condició d'administracions públiques podran admetre altres mitjans de prova de la solvència diferents dels previstos en els articles 64 a 68 per als contractes que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada.

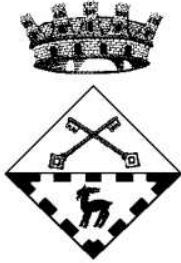
A més, cal tenir en compte l'establert en el capítol I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, per a l'obtenció, renovació i inscripció de la classificació per part dels empresaris.



- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el qual podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.



- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- j) En cas de presentar-se de forma solidaria dues o més persones físiques, i en el cas de que aquestes resultin adjudicatàries del concurs estaran obligades a constituir-se en societat, en el termini màxim de 30 dies a partir de l'adjudicació provisional, presentant documents acreditatius de la constitució i inscripció de la societat en el registre corresponent o de la sol.licitud d'inscripció. Aquesta societat haurà de tenir com a socis majoritaris les persones que hagin presentat la proposta de forma solidaria.

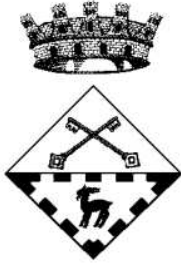
10.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE L'ADJUDICACIÓ.

Els aspectes econòmics i tècnics que han de servir per l'adjudicació seran els següents:

- a) Qualitat en la prestació del servei: fins a un màxim de 30 punts. Es valorarà la forma o organització proposada per l'oferent per a la prestació del servei, per a la qual cosa haurà de presentar un **PROJECTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI**.
- b) Oferta econòmica : fins a un màxim de 30 punts. Es valorarà l'ofertament d'un cànon superior al fixat en aquest plec.
- c) Per experiència que es pugui demostrar documentalment en el ram de l'hostaleria 10 punts.

11.- PRESENTACIÓ D'OFERTES.

- a) Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Osor, dins del termini de **quinze dies** a partir de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província. Si la proposició es remet per correu, haurà de justificar-se la data d'imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus dins del termini de presentació i anunciar-se a l'Ajuntament en el mateix dia per qualsevol mitjà que deixi



constància d'això. Qualsevol altre mitjà de remissió de la proposició només serà vàlid si la mateixa es rep en l'Ajuntament dins del termini de presentació.

Les proposicions que no compleixin aquests requisits seran rebutjades de ple.

- b) Formalitats.- Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats A,B,C , titulat PROPOSTA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE SERVEI DE BAR, RESTAURANT, PISCINES I CÀMPING, amb la identificació externa de la personalitat, domicili i telèfon/fax de l'ofertant. Dins de cadascun dels sobres s'inclouran els documents següents:

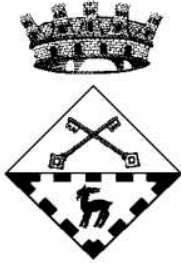
Sobre A: Documentació administrativa.

- a) Document Nacional d'Identitat o document equivalent de la persona que subscriu la proposta integrada en el sobre 2. (fotocòpia legitimada per notari o compulsada pel secretari d'aquesta Corporació). Si el signant de la proposta actua en nom i representació del licitador, còpia de l'escriptura de poder, acompanyada del bastanteg del secretari d'aquesta Corporació.
- b) Escriptura de constitució de la societat, si és persona jurídica.
- c) Una declaració en el qual el licitador afirmi, sota la seva responsabilitat, que no incorre en cap causa d'incompatibilitat ni d'incapacitat per contractar amb aquesta Corporació, de les previstes a l'article 49 de la LCSP.

Sobre B: Documentació tècnica.

- d) Memòria en la qual es reflecteixi el tipus de servei que es pretén oferir (PROJECTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI) i inversió a realitzar.
- e) Documents que justifiquin la capacitat i els mèrits del licitador i les circumstàncies que concorrin en ell, a efectes de valorar la seva proposició. El licitador dintre d'aquest apartat haurà de presentar títols i documentació acreditativa de la seva experiència en el ram de l'hosteleria, certificat de residència, coneixement bàsics de manteniment i de restauració i els que consideri adients. En aquest apartat, caldrà que indiqui l'horari de l'explotació (amb els mínims establerts), així com les formes i mitjans dedicats per a la vigilància i manteniment de les instal·lacions
- f) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions en matèria laboral fiscal i seguretat i higiene en el treball, en el seu cas.

Sobre C: Oferta econòmica relativa al cànon, d'acord amb el model que figura en el present plec com annex I.



La presentació de proposta suposa l'acceptació incondicional per l'ofertant del present plec de contractació i la seva declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per la legislació vigent per a contractar amb l'Administració i per a exercir els treballs objecte del contracte.

Cada ofertant no podrà presentar més d'una sola proposta, ni subscriure-la en Unió Temporal amb altres empreses o professionals si ho ha fet individualment. La contravençió d'esta norma suposarà la desestimació o rebuig de totes les proposicions que la incompleixin

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, **al menys, quatre vocals**, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Josep M^a Cerver i Pons, 1er. Tinent d'Alcalde i que actuarà com a President de la Mesa.
- Lluís Quer i Vila . Vocal (Secretari - interventor de la Corporació i que actuarà com a Secretari de la Mesa)
- Imma Toro i Luque, Vocal.
- Joan Quer i Canaleta. Vocal.

13.- EXAMEN DE LES PROPOSTES I ADJUDICACIÓ.

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 21 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B i C, que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atesa la valoració dels criteris (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de 1 MES des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicant-la en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el perfil de contractant.

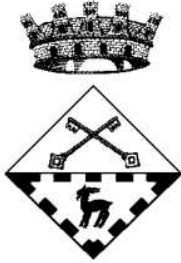
Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació definitiva, sempre que



l'adjudicatari hagi prestat la garantia definitiva i els altres documents assenyalats en la clàusula anterior, constituint el contracte títol suficient per a accedir a qualsevol Registre públic.

El contractista, a més del contracte, haurà de firmar el plec de clàusules administratives particulars, si no estigui incorporat al mateix.

La formalització escrita del contracte serà preceptiva, però la falta d'aquest requisit no afectarà l'obligació que sorgeix des de l'adjudicació. A pesar d'això, no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització i la constitució de la garantia.

El contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista, encara que en aquest cas, seran de compte d'aquest les despeses derivades del seu atorgament.

15.- TERMINI I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La duració del contracte de gestió de servei públic serà de 10 anys, prorrogable per un altre termini com a màxim de 10 anys.

El contracte serà inalterable a partir del seu atorgament, i haurà de complir-se amb estricta subjecció al plec pel qual es regeix, conforme a les instruccions que en la seva interpretació se li donen per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

En tot el no expressament previst en aquest plec respecte als efectes i extinció del contracte s'aplicarà el que disposa la LCSP.

15 .- RÈGIM JURÍDIC I MITJANS D'IMPUGNACIÓ.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per la LCSP i la normativa reglamentària de desenvolupament.

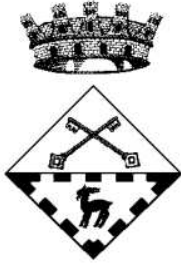
Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, compliment i la resta d'efectes del

contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions de la qual esgotaran la via administrativa i seran immediatament executives. Les dites resolucions podran ser recorregudes en reposició o directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ

Sr./Sra. _____, amb
domicili en _____



AJUNTAMENT D'OSOR

(LA SELVA)

CODI POSTAL 17161

Tel. i Fax 972 446 000
ajuntament@osor.cat

_____ província de _____ c/
_____ núm. _____ en nom (*propi o de l'empresa que representa*) _____, amb _____ (NIF/CIF)
_____, i domicili fiscal en _____ c/ _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE SERVEI DE BAR, RESTAURANT, PISCINES I CÀMPING, es compromet a prendre acàrrec seu l'execució del mateix, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, comprometent una inversió en equipament de _____, més IVA (*expressar en lletra i número la quantitat d'euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*), així com un cànon anual durant els dos primers anys de contracte de _____ euros/any. I de _____ euros/any durant la resta del contracte.

Així mateix i de conformitat amb el que disposa el plec de condicions de la present contractació, acompanya memòria o projecte en què es descriu la forma de prestar o organitzar el servei i la relació de mitjans humans i materials assignats al mateix

Lloc i data

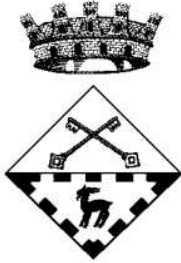
(signatura del proponent)

ANNEX 2

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF..., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document, AVALA (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF..., en virtut del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques per respondre de les obligacions següents: rebuts del cànon d'arrendament impagats, danys a les instal·lacions arrendades, sancions imposades per l'ajuntament, incompliments de tot el previst en el Plec de Condicions i contracte, enfront de l'Ajuntament d'Osor, per un import de 12.000 € (dotze mil euros).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga



AJUNTAMENT D'OSOR

(LA SELVA)

CODI POSTAL 17161

Tel. i Fax 972 446 000
ajuntament@osor.cat

solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament d'Osor, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes de les administracions públiques i en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament d'Osor, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

.....

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 18 de gener de 2010.

El Secretari,

Vist i plau

l'Alcalde,